

座長・発表者へのご案内

1. PC 受付について

受付場所：広島大学霞キャンパス内 凌雲棟 第4会場（204）

受付時間：2月7日（土）9：00～

セッション開始30分前までにPCセンターにて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

2. 発表時間について

一般演題は発表7分、討論3分です。くれぐれも時間厳守をお願いします。

3. 座長の皆様へ

各セッションの進行は座長におまかせいたしますが、円滑な進行のため時間厳守をお願いします。

4. 発表者の皆様へ

- 口演発表はすべてPC発表（Power Point）のみといたします。
- 「発表者ツール」は使用できません。発表要原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- スクリーンのサイズは標準（4：3）サイズ、ワイドサイズのいずれでも対応可能です。

〈データ発表の場合〉

- ① 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- ② フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ③ 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

〈PC本体持込みによる発表の場合〉

- ① Macintoshで作成したものと動画データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持ち込みください
- ② 会場で用意するPCケーブル・コネクタの形状は、HDMIです。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- ③ 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ④ スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ⑤ 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能なものに限定いたします。

5. 質疑者の方へ

質問・発言のある方は、予めマイクの前でお待ちいただき、座長の指示に従い、所属、氏名を明らかにして要旨を簡潔にのべてください。